

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08 2020

Утверждаю
Приказ № 56-22 от 31.08.2020 г
директор МОУ – Сукроменская СОШ

_____ А.Б.Колпаков

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
(мониторинга) успеваемости и промежуточной аттестации учащихся
обучающихся по дополнительной общеобразовательной программе в
МОУ- Сукроменская СОШ**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательных и общеразвивающих программ в соответствии приказом от 9 ноября 2018 г. N 196, «Об утверждении порядка и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам». Уставом МОУ- Сукроменская СОШ (далее - Учреждение) и регламентирует формы, периодичность, порядок текущего контроля (мониторинга) успеваемости и промежуточной аттестации учащихся по дополнительным общеобразовательным программам

1.2. Текущий контроль (мониторинг) успеваемости -это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой (далее -Программа);

1.3.Целью текущего контроля (мониторинга) является выявление текущего уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, развития способностей и личностных качеств ребёнка.

1.4. Промежуточная аттестация (далее - аттестация) -это установление уровня достижения результатов освоения Программы, в том числе её отдельной части или всего объема.

1.5. Целью аттестации является выявление уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, развития способностей и личностных качеств ребёнка их соответствие прогнозируемым результатам Программы.

1.6. Задачи текущего контроля (мониторинга) и аттестации:

- определение фактического уровня теоретической подготовки

учащихся в конкретной образовательной области;

- выявление степени сформированности практических умений и навыков детей в выбранном ими виде творческой деятельности; анализ полноты реализации Программы;
- соотнесение прогнозируемых и реальных результатов учебно-воспитательной работы;
- выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации Программы;
- внесение необходимых коррективов в содержание и методику образовательной деятельности детского объединения.

1.7. Текущий контроль (мониторинг) и аттестация учащихся Учреждения строятся на принципах: научности, учёта индивидуальных и возрастных особенностей учащихся; необходимости, обязательности и открытости проведения; свободы выбора педагогом методов и форм проведения и оценки результатов; обоснованности критериев оценки результатов; открытости результатов для педагогов в сочетании с закрытостью для детей.

1.8. В образовательном процессе Учреждения текущий контроль (мониторинг) и аттестация выполняют целый ряд функций:

- учебную, так как создают дополнительные условия для обобщения и осмысления учащимся полученных теоретических знаний и практических умений и навыков;
- воспитательную, так как являются стимулом к расширению познавательных интересов и потребностей ребёнка;
- развивающую, так как позволяют детям осознать уровень их актуального развития и определить перспективы;
- коррекционную, так как помогают педагогу своевременно выявить и устранить объективные и субъективные недостатки учебно-воспитательного процесса;
- социально-психологическую, так как дают каждому учащемуся возможность пережить ситуацию успеха

2. Организация текущего контроля (мониторинга).

2.1. Текущему контролю (мониторингу) подлежат учащиеся всех групп Учреждения.

2.2. Текущий контроль включает в себя изучение динамики усвоения предметного содержания, динамики личностного развития учащихся.

2.3. Текущий контроль (мониторинг) может осуществляться по прохождению тем программы

2.4. Текущий контроль (мониторинг) осуществляется педагогом, реализующим дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу. Порядок, формы, периодичность мониторинга (не реже 1 раза в год) определяются педагогом с учётом Программы и контингента учащихся.

2.5. Содержание текущего контроля (мониторинга) включает в себя

качественные и количественные параметры, критерии, показатели К ним относятся:

- параметр 1: система знаний, умений, навыков, отражающий обучающие задачи образовательной программы;

- параметр 2: общие и профессиональные компетенции, отражающий задачи развития качеств личности обучаемого в соответствии с направлением деятельности образовательной программы;

- параметр 3: социальная воспитанность, отражающая задачи воспитания, направленные на воспитание у детей социально-значимых качеств.

Критерии и показатели педагог определяет самостоятельно, ориентируясь на содержание и прогнозируемый результат Программы.

3. Документация текущего контроля (мониторинга).

3.1. Результаты мониторинга фиксируются педагогом своевременно (согласно периодичности указанной в Программе).

3.2. Ведение документации по фиксации результатов мониторинга производится в варианте удобном для педагога дополнительного образования

3.3. Данные, полученные в результате текущего контроля (мониторинга), хранятся в течение всего срока реализации Программы, а также по мере необходимости для подтверждения результативности работы педагога дополнительного образования, своевременно анализируются для корректировки учебно-воспитательного процесса.

3.4. Документация по фиксации результатов текущего контроля (мониторинга) хранится у педагога дополнительного образования, реализующего Программу, и предъявляется администрации по первому требованию.

4. Виды аттестации.

4.1. Аттестация подразделяется на:

- аттестацию по результатам освоения части Программы (для учащихся переводных групп);

- аттестацию по итогам освоения Программы (для учащихся выпускных групп).

4.2. Аттестация по результатам освоения части Программы:

4.2.1. К аттестации по результатам освоения части Программы допускаются все учащиеся переводных групп.

4.2.2. Аттестация по результатам освоения части Программы учащихся Учреждения осуществляется по завершению этапа Программы (года обучения).

4.3. Аттестация по итогам освоения Программы:

4.3.1. К аттестации по итогам освоения Программы допускаются все учащиеся выпускных групп.

4.3.2. Аттестация по итогам освоения Программы осуществляется по окончании реализации дополнительной общеразвивающей программы.

4.3.3. Если Программа включает в себя инвариантную и вариативную части, то аттестация проводится по окончании инвариантной и вариативной частей, так как данные части относительно самостоятельны.

5. Организация аттестации.

5.1. Аттестация проводится

на последних занятиях, даты проведения согласовываются с администрацией Учреждения не позднее чем за 2 недели.

5.2. Формы проведения

аттестации: зачёт, экзамен, тестирование, концерт, защита творческих работ и проектов, итоговые выставки, конференция, олимпиада, конкурс, собеседование, защита рефератов, соревнование, турнир, сдача нормативов. Содержание программы аттестации определяется самим педагогом на основании содержания Программы и в соответствии с ее прогнозируемыми результатами.

5.3. Итоги аттестации учащихся переводных групп по результатам освоения части Программы, а также итоги аттестации учащихся выпускных групп, по итогам освоения Программы

Итоги аттестации представляются в протоколе по системе уровневой оценки: высокий, средний, низкий.

5.4. Педагоги предоставляют списки учащихся выпускных групп, успешно прошедших аттестацию, администрации Учреждения.

6. Документ «Свидетельство об обучении»

6.1. Учащимся, прошедшим полный курс обучения по Программе и успешно прошедшим аттестацию по итогам освоения Программы, выдается «Свидетельство об обучении» (далее –Свидетельство).

6.2. Свидетельство подтверждает достижение учащимися уровня знаний, умений и навыков, заявленных в Программах, реализуемых в Учреждении.

6.3. В свидетельстве указывается полное название программы, период обучения; фамилия, имя, отчество учащегося; дату рождения учащегося, основные разделы Программы.

6.4. Присвоение номера Свидетельства осуществляется последовательно, по истечении текущего учебного года происходит его обнуление, нумерация начинается с номера 01, через знак « -» указываются последние 2 цифры года выдачи Свидетельства.

6.5. Записи, вносимые в свидетельство, должны быть четкими и аккуратными.

6.6. Свидетельство заверяется подписью директора и печатью Учреждения.

6.7. Учреждение ведет журнал учета выдачи свидетельств. Свидетельства выдаются под подпись педагогам дополнительного образования и вручаются на итоговых занятиях, торжественных мероприятий.