

муниципальное общеобразовательное учреждение - Сукроменская средняя  
общеобразовательная школа Бежецкого района Тверской области



## Положение о группе продленного дня

### 1. Общие положения.

1.1. Группа продленного дня создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

Организация деятельности группы продленного дня основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1.2. В своей деятельности группа продленного дня руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.1178-02», другими документами об образовании, уставом школы, настоящими положением.

1.3. Основными задачами создания группы продленного дня являются:

-организация пребывания обучающихся в школе из-за занятости родителей (законных представителей);

-создание оптимальных условий для организации творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей (законных представителей) обучающихся;

-организация пребывания обучающихся в школе для активного участия их во внеклассной работе.

### II. Организация деятельности группы продленного дня.

2.1. Группа продленного дня создается следующим образом:

- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей (законных представителей) в группе продленного дня;
- контингент группы обучающихся комплектуется из числа учащихся одной параллели классов или одной ступени обучения;
- организуется сбор заявлений родителей (законных представителей);
- разрабатывается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений.

2.2. Наполняемость группы продленного дня устанавливается в количестве от 20 обучающихся.

2.3. При наличии необходимых условий и финансовых средств возможно комплектование группы с меньшей наполняемостью, определенной уставом школы.

2.4. Заместитель директора по УВР разрабатывает режим дня обучающихся (воспитанников) с учетом расписания учебных занятий школы.

2.5. Воспитатель группы продленного дня разрабатывает план воспитательной работы.

### **III. Организация образовательного процесса в группе продленного дня**

3.1. В режиме работы группы продленного дня указывается время для организации самоподготовки учащихся 2-4 классов (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа), работы в объединениях дополнительного образования, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

3.2. Режим работы группы продленного дня, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания воспитанников в школе до 18.00 часов.

3.3.. Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных объединениях дополнительного образования, организуемых на базе школы, участвовать в

конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.4. По письменной просьбе родителей (законных представителей) воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования в сопровождении взрослого (по договоренности с родителями).

3.5. При самоподготовке учащиеся 2-4 классов могут использовать возможности школьной библиотеки, медиатеки, компьютерного класса. Учебная и справочная литература воспитанников может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

3.6. Время, отведенное на самоподготовку для обучающихся 2-4 классов, нельзя использовать на другие цели.

#### **IV. Организация быта воспитанников группы продленного дня**

4.1. В группе продленного дня сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, учебно-опытная работа на пришкольном участке) до начала самоподготовки с их участием, во внеучебных мероприятиях — после самоподготовки.

4.2. Продолжительность прогулки для обучающихся I ступени составляет не менее двух часов. Для обучающихся 1-х классов при наличии соответствующих условий может быть организован дневной сон.

4.3. В школе организуется двухразовое горячее питание для воспитанников группы продленного дня (обед и полдник) на финансовые средства родителей (законных представителей).

4.4. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в общеобразовательном учреждении могут быть использованы учебные кабинеты, мастерская, спортивный зал, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя ГПД.

4.5. Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинским работником офиса врача общей практики.

4.6. Личные гигиенические предметы должны приобретаться родителями воспитанников группы продленного дня и храниться в определенном месте.

## **V. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня**

5.1. Права и обязанности работников общеобразовательного учреждения с группой продленного дня и воспитанников определяются уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим положением.

5.2. Директор школы (заместитель директора по УВР) несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, принимает работников учреждений дополнительного образования детей для работы в группе продленного дня, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателя ГПД, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.

5.3. Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию образовательной работы, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы воспитанниками.

5.4. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

## **VI. Вопросы управления группой продленного дня**

6.1. Зачисление обучающихся в группу продленного дня и отчисление осуществляются приказом школы по письменному заявлению родителей (законных представителей). Между общеобразовательным учреждением и родителями обучающегося, посещающего группу продленного дня, заключается договор о взаимных обязательствах.

6.2. Группа продленного дня может быть организована для обучающихся нескольких классов. Ведение журнала группы продленного дня обязательно.

6.3. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня и планом воспитательной работы. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня — не более 30 часов в неделю.

6.4. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории общеобразовательного учреждения должен быть разрешен приказом директора школы с установлением ответственного за

сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории должны быть утверждены директором школы.

6.5. Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня осуществляет заместитель директора по УВР (ответственность определяется приказом).